



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДА**

400112, Волгоград, ул. Островская, д. 4а,
тел. (8442) 67-12-00, факс (8442) 67-82-28
E-mail: delo-kram@kram.volgadmin.ru
ОКПО 04024523, ОГРН 1033401197290,
ИНН/КПП 3448905960/344801001

Начальнику КТУ ДОАВ
И.К. Молчановой

400055, г.Волгоград
Пр-т Героев Сталинграда, 12

от 14.05.12 № 14284

на № _____ от _____

Уважаемая Инна Кузьминична!

В связи с созданием Молодежного совета при главе администрации Красноармейского района Волгограда с целью представления интересов молодежи во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями города просим Вас довести информацию до образовательных учреждений.

Приложение 1 на 5 листах;

Приложение 2 на 5 листах.

Заместитель главы администрации
Красноармейского района Волгограда

И.Г. Терзиева

Салагина И.Г.
67-05-29

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Красноармейского района
Волгограда


Л.Ю. Евсева

Положение о Молодежном Совете при главе администрации Красноармейского района Волгограда.

1. Общие положения.

- 1.1. Молодежный совет при главе администрации Красноармейского района Волгограда (далее - Совет) создан в целях изучения проблем молодежи Красноармейского района, своевременного реагирования и содействия деятельности в области регулирования прав и законных интересов молодежи Красноармейского района, представления интересов молодежи во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями города.
- 1.2. Совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом и осуществляет свою деятельность на общественных началах.
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, а также муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.
- 1.4. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности, коллегиальности, равноправия его членов, гласности, законности и самоуправления.
- 1.5. Обеспечение деятельности Совета возлагается на отдел по работе с ТОС и общественными организациями администрации Красноармейского района Волгограда.
- 1.6. Состав сформированного в порядке, установленном настоящим Положением, Совета утверждается ежегодно главой администрации Красноармейского района Волгограда.
- 1.7. Решения Совета, принимаемые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер.
- 1.8. Совет формируется сроком на один год.
- 1.9. Совет имеет свою символику.

2. Цели и задачи Совета.

2.1. Основные цели деятельности Совета:

- создание условий для развития молодежного движения в Красноармейском районе (далее районе);
- содействие культурному, гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, интеллектуальному, творческому и физическому развитию молодежи, реализации общественно полезных студенческих и молодежных инициатив, программ и проектов, формированию у молодежи осознанной потребности в занятиях физической культурой, спортом и трудовой деятельности;
- представление и защита прав и интересов молодежи района.

2.2. Задачи Совета:

- внедрение концепций целевых программ, анализ материалов и проектов решений, принимаемых органами местного самоуправления в сфере молодежной политики;
- разработка предложений по стратегическим вопросам молодежной политики и формированию приоритетных направлений в ее реализации на территории района;
- анализ и представление интересов организованной молодежи, консолидированной позиции или различных позиций молодежных объединений района перед обществом и бизнесом, организация межсекторного взаимодействия в реализации молодежной политики района;
- организация правовой, ресурсной, информационной и иной поддержки молодежных объединений района;
- участие в формировании у молодежи правовой и политической культуры, приобщение молодежи к парламентским формам защиты своих прав и интересов;
- организация международного молодежного сотрудничества, представление интересов молодежного общественного движения района на региональном, межрегиональном, международном уровнях;
- организация взаимодействия с политическими партиями, профсоюзами, ветеранскими движениями, ассоциациями, коммерческими и некоммерческими организациями местного, регионального, федерального уровней, стран ближнего и дальнего зарубежья, а также, с органами местного самоуправления, органами законодательной и исполнительной власти;
- разработка и проведение экспертиз программ деятельности молодежных общественных объединений района, и программ их поддержки;
- профилактика негативных проявлений в молодежной среде;
- участие в формировании общественного мнения по проблемам молодежи и вопросам молодежной политики района через агитационно-пропагандистскую работу, а также через средства массовой информации;
- регулярное информирование администрации Красноармейского района Волгограда о процессах и тенденциях развития молодежного движения в районе;
- участие в подготовке аналитической информации для органов местного

самоуправления, законодательной и исполнительной власти регионального уровня по проблемам молодежи района.

3. Формирование, состав и руководящие органы совета.

3.1. Членом Совета может стать гражданин Российской Федерации в возрасте от 14 до 30 лет.

3.2. Порядок формирования Совета:

Для формирования Совета создается организационный комитет. В состав организационного комитета входят представители администрации Красноармейского района Волгограда, представители комитета по молодежной политике и туризму администрации Волгограда, представители Красноармейского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда;

3.3. Деятельностью организационного комитета руководит глава администрации Красноармейского района Волгограда;

3.4. Организационный комитет осуществляет координацию по всем вопросам, связанным с формированием Совета, в том числе: размещает информацию о формировании Совета в средствах массовой информации, регистрирует кандидатов по письменному заявлению молодого гражданина, организует первое заседание Совета нового созыва.

3.5. Состав Совета формируется из числа:

- заместителя главы администрации;
- представителей отдела по работе с ТОС и общественными организациями;
- представителей учащейся молодежи (14-18 лет) (не более $\frac{1}{4}$ состава Совета);
- представителей студенческой молодежи (не более $\frac{1}{4}$ состава Совета);
- представителей молодежных общественных объединений (не более $\frac{1}{4}$ состава Совета);
- представителей работающей молодежи (не более $\frac{1}{4}$ состава Совета).

3.6. Количественный состав Совета устанавливается в размере до 25 человек.

3.7. Персональный состав Совета утверждается протоколом заседания оргкомитета.

3.8. Введение в состав Совета новых членов осуществляется по решению большинства членов Совета принятым голосованием, утвержденным протоколом оргкомитета.

3.9. Решение об исключении из состава Совета принимается на заседании Совета путем голосования.

3.10. Основания для исключения из общего состава Совета:

- 3.10.1. личный отказ;
- 3.10.2. неудовлетворительная работа (систематическое отсутствие на заседаниях Совета без уважительной причины, безответственное отношение к поручениям Совета);
- 3.10.3. нарушение настоящего Положения;
- 3.10.4. грубые нарушения дисциплины, неэтичное поведение;

4. Организация работы

4.1. В структуру Совета входят:

- председатель Совета;
- заместитель председателя Совета;
- ответственный секретарь Совета;
- представители отдела по работе с ТОС и общественными организациями администрации Красноармейского района Волгограда;
- представители Красноармейского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда.

4.2. Председатель Совета избирается из состава Совета путем открытого голосования.

Председатель Совета:

- определяет кандидатуру своего заместителя из состава Совета;
- созывает заседания Совета;
- формирует повестку дня заседаний Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- осуществляет общее руководство деятельностью Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета;
- выполняет иные функции по реализации целей и задач Совета.

4.3. Заместитель председателя Совета избирается по предложению председателя Совета открытым голосованием членов Совета.

Заместитель председателя Совета замещает председателя в его отсутствие, а также:

- принимает решение о направлении на рассмотрение поступивших в Совет материалов;
- осуществляет обеспечение членов Совета соответствующими материалами и информацией;
- обобщает предложения для включения в план работы Совета и в повестку дня заседания Совета;
- выполняет поручения председателя Совета.

4.4. Ответственным секретарем Совета является представитель отдела по работе с ТОС и общественными организациями, основными функциями которого являются:

- оповещение членов Совета о дате заседания и повестке дня;

- подготовка документов для рассмотрения членами Совета;
- корректировка повестки дня работы Совета по существу обсуждаемых вопросов (вносит замечания и предложения);
- ведение протоколов заседания Совета;
- предоставление информации о работе Совета всем заинтересованным лицам;
- определяет время и место проведения заседания Совета;
- обеспечение организационно-технического сопровождения работы Совета.

4.5. Члены Совета:

4.5.1. Члены Совета имеют право:

- избирать и быть избранным председателем Совета, заместителем председателя;
- вносить предложения по организации работы Совета;
- принимать участие в работе комиссий, рабочих групп членом которых они являются;
- вносить предложения и замечания по повестке заседания, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
- предлагать вопросы для рассмотрения на заседаниях Совета;
- выступать с предложениями о направлении запросов главе администрации Красноармейского района Волгограда, депутатам городской Думы, должностным лицам органов и структурных подразделений администрации, руководителям предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, расположенным на территории Красноармейского района по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- получать необходимую информацию по вопросам, выносимым на заседания Совета, а также входящим в компетенцию Совета;
- участвовать в реализации решений Совета.

4.5.2. Члены Совета обязаны:

- регулярно участвовать в заседаниях Совета и его комиссий;
- соблюдать настоящее Положение о Совете;
- своевременно выполнять поручения, полученные на заседаниях Совета;
- информировать о своей работе в Совете организации, которые они представляют;
- не призывать к незаконным и насильственным действиям;
- участвовать в заседаниях лично.

4.6. Основной формой работы Совета является заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание Совета созывается по инициативе председателя Совета, либо по требованию не менее чем 2/3 членов Совета. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов от численного состава Совета.

4.7. Повестка заседаний Совета формируется председателем Совета на основе плана работы, решений и предложений главы администрации Красноармейского района, членов Совета и рассылается не позднее 5 дней до заседания членам Совета и заинтересованным организациям.

4.8. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава Совета.

4.9. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета.

4.10. По итогам заседаний Совета оформляются протоколы, которые подписываются председателем Совета, ответственным секретарем.

4.11. В случае выбытия одного из членов Совета в состав включается кандидат, представляющий интересы соответствующей категории молодежи путем открытого голосования членов Совета.

4.12. Заседания Совета являются открытыми (в заседаниях Совета могут принимать участие приглашенные представители организаций, специалисты и иные лица по списку, утвержденному председателем Совета).

4.13. Для подготовки отдельных вопросов, требующих специального и дополнительного изучения Советом могут создаваться рабочие и аналитические группы. Они могут состоять как из членов Совета, так и из специалистов, привлекаемых на безвозмездной основе к работе на правах консультантов, не входящих в состав Совета.

5. Прекращение деятельности Совета

Деятельность Совета прекращается в случаях:

- по решению Совета;
- по решению главы администрации Красноармейского района Волгограда.

Оргкомитет

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Красноармейского района
Волгограда


Л.Ю. Евсева

Положение

о проведении конкурса по отбору кандидатов в члены Молодежного Совета при главе администрации Красноармейского района Волгограда

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения организационной комиссией (далее – комиссия) конкурса по отбору кандидатов в состав Молодежного Совета при администрации Красноармейского района Волгограда (далее – Совет) из числа граждан Российской Федерации, представивших программу своих действий в составе Молодежного Совета.

1.2. Конкурс по отбору кандидатов в члены Совета (далее - конкурс) основывается на Положении о Молодежном Совете при администрации Красноармейского района Волгограда, утвержденном главой администрации Красноармейского района Волгограда.

1.3. Целью конкурса является привлечение молодежи к активному участию в разработке и реализации эффективной молодежной политики на территории Красноармейского района Волгограда, отбор наиболее достойных и инициативных представителей молодежи в Совет при администрации Красноармейского района Волгограда.

1.4. В конкурсе может принять участие гражданин Российской Федерации в возрасте от 14 до 30 лет, проживающий на территории Красноармейского района Волгограда.

1.5. Организационно-методическое обеспечение проведения конкурса осуществляется администрацией Красноармейского района Волгограда.

2. Порядок проведения конкурса

Конкурс проводится в следующем порядке:

- представление в комиссию материалов с 14 мая по 10 августа 2012 г;
- анализ и предварительная оценка предоставленных на конкурс материалов комиссией (представленные материалы должны соответствовать условиям конкурса);
- защита кандидатами в члены Совета представленных на конкурс программ (проводится в виде публичных выступлений);
- подведение итогов конкурса и утверждение состава Совета;
- опубликование итогов конкурса.

3. Условия конкурса

3.1. Для участия в конкурсе кандидаты должны направить в адрес отдела по работе с ТОС и общественными организациями (400112, Волгоград, ул. Островская, 4а и по электронному адресу: kultura@kram.volgadmin.ru) следующие материалы:

- анкету установленной формы;
- копию паспорта или иного заменяющего его документа;
- проект, отражающий актуальные социально-значимые проблемы в области молодежной политики и предусматривающую возможные пути их решения (см. приложение).

3.2. Для участия в конкурсе кандидаты - представители молодежных общественных объединений вправе представить протокол (выписку из протокола) заседания руководящего органа соответствующей организации о рекомендации кандидата в члены Совета.

3.3. Для участия в конкурсе кандидаты, проходящие обучение по программам среднего, высшего либо послевузовского профессионального образования, вправе представить протокол (выписку из протокола) заседания руководящих органов самоуправления обучающихся соответствующего учебного заведения о рекомендации кандидата в члены Совета

3.4. Кандидаты в члены Совета также вправе представить: рекомендации органов местного самоуправления, политических партий и общественных объединений и других организаций; иные материалы, характеризующие общественную деятельность кандидата.

4. Требования к программам, представляемым на конкурс

4.1. Организационная комиссия обеспечивает всестороннее, полное и объективное изучение представленных на конкурс проектов.

4.2. Оценка представленных на конкурс проектов осуществляется комиссией в соответствии со следующими критериями:

- актуальность;
- социальная значимость;
- содержательная проработанность;
- уровень теоретического исследования проблемы;
- логичность рассуждений и обоснованность выводов;
- реалистичность предлагаемых мер.

4.3. Проект должна быть представлена на конкурс в отпечатанном виде на листах формата А4 объемом не более 10 страниц (размер шрифта - 14, шрифт - Times New Roman, полуторный интервал). Прилагаемые к проекту плакаты, схемы и другой иллюстративный материал должны быть сложены так, чтобы соответствовать формату А4, их объем не ограничен.

4.4. Представленные на конкурс программы не рецензируются и не возвращаются.

5. Заключительные положения

5.1. О результатах конкурса комиссия сообщает кандидату, выдержавшему конкурс.

5.2. Число кандидатов, прошедших в соответствии с настоящим Положением конкурсный отбор, должно отвечать установленным требованиям к составу Совета.

Примерные темы проектов

1. Экология, родной край

- проблемы сохранения окружающей природной среды и пути их решения;
- рациональное природопользование;
- экологическое просвещение населения.
- решение социальных проблем, благоустройство района;
- развитие ТОС и участие в их деятельности молодёжи.

3. Культура, образование и спорт

- создание новых просветительских программ;
- поддержка творческих коллективов и концертных программ;
- поддержка одаренных детей;
- развитие массовых видов спорта;
- поддержка перспективных спортсменов и спортивных коллективов;
- поддержка и развитие детского спорта и туризма.

4. Милосердие

- забота об одиноких пожилых людях и инвалидах;
- забота о детях-инвалидах;
- забота о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей;
- помощь в социальной адаптации и реабилитации нуждающихся в этом категорий населения.

5. Молодежь

- развитие творческого, интеллектуального потенциала молодежи;
- поддержка молодежи в решении актуальных проблем;
- укрепление сотрудничества и партнерства в молодежной сфере;
- развитие молодёжного предпринимательства;
- повышение правовой и электоральной активности молодёжи;
- повышение гражданской активности и патриотизма в молодёжной среде;

6. Патриотизм

- создание новых программ патриотического воспитания молодежи;
- реставрация и восстановление памятников архитектурно-исторического наследия;
- работа поисковых отрядов

Описание проекта

Постановка проблемы (не более 1,5 страницы):

Описание того, что именно побудило обратиться к выбранной теме, почему этот проект необходим, как он будет решать проблему. Постановка проблемы, а не обоснование для комиссии того, насколько она важна.

Цели и задачи проекта (не более 0,5 страницы):

Описание включает последовательное перечисление целей, которые ставятся для решения поставленной проблемы, задачи, которые для достижения этих целей необходимо решить (в конкретной, сжатой форме).

Рабочий план реализации проекта. Раздел представляет план-график мероприятий с указанием:

- перечня мероприятий, запланированных для реализации проекта;
- сроков проведения указанных мероприятий;
- Ф.И.О. исполнителей мероприятий;

Схема управления проектом:

Схематичное описание того, кто и за что несет ответственность в проекте.

Ожидаемый результат.

Описание того, что получится в результате реализации проекта. В чем произойдут изменения, улучшения. Дальнейшая перспектива проекта.

Оргкомитет

**Анкета кандидата в члены Молодежного Совета при главе администрации
Красноармейского района Волгограда**

АНКЕТА

(* указаны поля для обязательного заполнения)

1. Фамилия, Имя, Отчество	*	
2. Место жительства (с указанием почтового индекса)	*	
3. Контактные телефоны (сот.)	*	
4. Адрес электронной почты		
5. Дата и место рождения	*	
6. Сведения об образовании (место учебы - с указанием класса, год начала-окончания, наименование и расположение учебного заведения, факультет, форма обучения, специальность – для окончивших обучение)	*	
7. Сведения о дополнительном образовании и специальности	*	
8. Трудовая деятельность (год начала-окончания, наименование и расположение организации, должность, краткое описание деятельности - обязанности, выполненные проекты, личные достижения)		
9. Сведения о партийной или общественно-политической работе (год начала-окончания, должность в организации, направление деятельности)		
10. Дополнительная информация, (личные качества, деловые навыки, профессиональные достижения)	*	
11. Увлечения, хобби		
12. Дата заполнения и личная подпись	*	